HIDROELEKTRARNE NA SPODNJI SAVI

POLITIKA UPRAVLJANJA DRUŽBE HIDROELEKTRARNE NA SPODNJI SAVI, D.O.O.

Brežice, april 2024

VSEBINA

1. Poglavitne usmeritve upravljanja z upoštevanjem zastavljenih ciljev in vrednot družbe HESS, d.o.o. (v nadaljevanju HESS) 2
1.1. Cilj HESS-a 2
1.2. Poslanstvo HESS-a 2
1.3. Vizija HESS-a 2
1.4. Vrednote HESS-a 2
2. Navedba referenčnega kodeksa upravljanja 2
3. Skupine deležnikov ter politika komuniciranja in sodelovanja z njimi 2
3.1. Družbeniki 2
3.2. Nadzorni svet in revizijska komisija 2
3.3. Državni organi 3
3.4. Lokalna in širša skupnost 3
3.5. Poslovni partnerji 3
3.6. Zaposleni 3
3.7. Mediji 4
4. Politika povezav v skupini HESS in Skupini GEN 4
5. Ugotavljanje nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in poslovodstva 4
6. Ocenjevanje lastne učinkovitosti nadzornega sveta 5
7. Komisije nadzornega sveta 5
8. Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora 5
9. Opredelitev politike komuniciranja 6
10.Varovanje interesov zaposlenih v družbi in sprejeti ukrepi za spoštovanje človekovih pravic in enakih možnosti 6
10.1. Zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu in varstva pred požarom 7
10.2. Kodeks poslovne etike 7
10.3. Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih 7
10.4. Zaščita »žvižgačev« 7
10.5. Korporativno upravljanje 7
10.6. Komunikacija z zaposlenimi 7
10.7. Usklajevanje poklicnega in osebnega življenja 7
10.8. Upoštevanje mnenja vseh sodelavcev 7
10.9. Enakost in nediskriminacija 7
10.10. Spodbujanje izobraževanja zaposlenih 7
11.Končno določilo 7

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., skladno s 1309. sklepom 157. redne seje nadzornega sveta, z dne 24. 4. 2024, sprejmeta naslednjo

POLITIKO UPRAVLJANJA DRUŽBE HESS, D.O.O.

1. Poglavitne usmeritve upravljanja z upoštevanjem zastavljenih ciljev in vrednot družbe HESS, d.o.o. (v nadaljevanju HESS)

1.1. Cilj HESS-a: Izgradnja in upravljanje hidroelektrarn na spodnji Savi skladno z Zakonom o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save, izgradnja ter upravljanje drugih objektov za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ter zanesljiva proizvodnja električne energije pod konkurenčnimi pogoji, ob sočasnem učinkovitem obvladovanju vseh vrst poslovnih tveganj za družbo.

1.2. Poslanstvo HESS-a: Racionalna izgradnja novih proizvodnih energetskih objektov ter zanesljiva, konkurenčna, varna ter okolju prijazna proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije vode in sonca (OVE).

1.3. Vizija HESS-a: Vzpostavitev zelenih sistemov, ki bodo celovito povezovali tako pridobivanje električne energije iz OVE kot tudi njeno učinkovito med sezonsko shranjevanje. Z izgradnjo novih hidro in fotonapetostnih elektrarn v kombinaciji z vodikovimi tehnologijami za hranjenje energije ter povezovanjem z različnimi institucijami znanja in sodelovanjem v raziskovalnih projektih, razvojnih aktivnostih in investicijah na področju razvoja zelenih energetskih rešitev, bo družba HESS pomembno prispevala k doseganju zastavljenih ciljev Slovenije glede čiste, zanesljive, konkurenčne in neodvisne energetske prihodnosti, s tem pa nenazadnje tudi k udejanjenju trajnostnega razvoja in zagotavljanju kakovostnega okolja za naše zanamce.

1.4. Vrednote HESS-a: obnovljivost, odgovornost, razvoj, sodelovanje in znanje.

2. Navedba referenčnega kodeksa upravljanja

HESS kot referenčni kodeks smiselno upošteva vsakokratni veljavni Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države SDH (v nadaljevanju Kodeks SDH). HESS pri upoštevanju referenčnega kodeksa deluje po načelu »spoštuj ali pojasni«.

3. Skupine deležnikov ter politika komuniciranja in sodelovanja z njimi

3.1. Družbeniki: Družba HESS ima šest družbenikov, in sicer GEN energija, d.o.o., Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Savske elektrarne Ljubljana d.o.o., Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o. in Termoelektrarna Brestanica d.o.o. Večinski delež v družbi HESS imajo družbe v Skupini GEN.

Komuniciranje družbe s skupščino je ključno za zagotavljanje transparentnosti, učinkovitega upravljanja in zaupanja med vsemi deležniki. Najmanj enkrat letno se skliče redna skupščina, kjer se družbenike seznani z letnim poročilom poslovanja družbe ter se odloča o podelitvi razrešnice članom organa nadzora ter poslovodstvu. S tem se omogoči dvosmerno komuniciranje, seznanitev s finančnimi rezultati družbe ter tveganji.

Med poslovodstvom oz. družbo in družbeniki poteka tudi druga pisna komunikacija, kot je e-pošta in druga sredstva za komuniciranje, potrebna za pravočasen prenos informacij.

3.2. Nadzorni svet in revizijska komisija: Nadzorni svet ima šest članov, ki jih imenuje skupščina družbe. Vsak družbenik ima pravico v nadzorni svet predlagati enega člana. Nadzorni svet imenuje tričlansko

revizijsko komisijo, pri čemer sta dva člana tudi člana nadzornega sveta, en član pa je zunanji strokovnjak.

Komuniciranje med družbo, nadzornim svetom in revizijsko komisijo je ključno za učinkovito upravljanje in preglednost poslovanja. S transparentnim in učinkovitim komuniciranjem se zagotovi jasna in pravočasna izmenjava informacij med vsemi vpletenimi stranmi, ki omogoča hitro odločanje in usklajevanje. Nadzorni svet in revizijska komisija se praviloma sestajata na rednih mesečnih sejah, na katerih poslovodstvo družbe poroča o bistvenih aktualnih zadevah družbe, hkrati pa se nadzornemu svetu in revizijski komisiji poroča preko kvartalnih in letnih poročil. Med poslovodstvom in nadzornim svetom oz. revizijsko komisijo poteka tudi druga pisna komunikacija, kot je e-pošta in druga sredstva za komuniciranje.

3.3. Državni organi: Izgradnja hidroelektrarn na spodnji Savi ter velikih fotonapetostnih elektrarn so projekti, za izvedbo katerih je izrednega pomena dobro sodelovanje z državnimi organi, tako z vidika časovnega obvladovanja investicije kot tudi z vidika pridobivanja vseh potrebnih dovoljenj. Pristojne strokovne službe v HESS skrbijo, da se v vseh fazah poslovnega procesa dosledno upoštevajo veljavni predpisi, priporočila dobre prakse in odločitve pristojnih državnih organov. Pri pripravljanju zakonodajnih sprememb s področij, ki se dotikajo izvajanja dejavnosti HESS, sodelujemo v smislu dajanja pripomb oz. predlogov k spremembam.

3.4. Lokalna in širša skupnost: Družba HESS zaradi izvajanja svoje dejavnosti močno vpliva na prostor oz. na življenje prebivalcev lokalne in širše skupnosti. Zavedamo se pomembnosti vpliva pozitivnega odnosa do okolja in narave. Pri umeščanju objektov za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije v prostor je potrebno sodelovanje, saj brez soglasij lokalnega prebivalstva in skupnosti ni možno zagotavljati uspešne izgradnje, kasnejše proizvodnje električne energije in s tem pozitivnih poslovnih rezultatov. Družba stremi k sodelovanju v obojestranskem doprinosu tudi s sponzorstvi in donacijami.

3.5. Poslovni partnerji: V HESS se zavedamo pomembnosti dobrih poslovnih odnosov, zato redno poravnavamo svoje obveznosti. V odnosu s poslovnimi partnerji odgovorno upoštevamo sprejete poslovne obveznosti in z njimi oblikujemo partnerski odnos. Le tako lahko zagotovimo učinkovito izvedbo pogodbenih obveznosti v obojestransko korist. V postopkih nabave stremimo k zanesljivemu izvajanju vseh naročil, po ustrezni ceni in pogojih ob upoštevanju načel gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti, transparentnosti in zagotavljanja konkurenčnosti.

3.6. Zaposleni: V HESS se zavedamo, da so motivirani zaposleni ključ do uspeha vsake gospodarske družbe, zato pomemben del aktivnosti usmerjamo na skrb za zaposlene in zagotavljanje okolja za razvoj in napredovanje na poslovnem, poklicnem in osebnem področju. Zaposlene motiviramo za visoko strokovno delo, dodatno izobraževanje, osebnostni razvoj in pripadnost družbi. Skrbimo za zagotavljanje primernih, varnih in stabilnih delovnih mest, spoštovanje zakonskih norm in pravil etičnega odnosa do sočloveka. Gradimo na medsebojnem zaupanju, spoštovanju, učinkovitem sodelovanju in timskem delu ter skrbimo za stalno izboljševanje.
Z zaposlenimi komuniciramo na različne načine. Želimo jih redno seznanjati z dogajanjem o poslovnih dogodkih v družbi in na širšem področju energetike ter s tem prispevati k njihovemu učinkovitejšemu delu. To dosegamo z naslednjimi mehanizmi:

- Najmanj dvakrat na leto poteka zbor delavcev, na katerem direktor in člani ožjega kolegija vse seznanijo z rezultati poslovanja v preteklem letu, planom za prihodnje leto, strategijo razvoja družbe in ostalimi aktualnimi informacijami. Sodelavci lahko postavijo vprašanja in posredujejo svoje predloge.
- Tedenski kolegiji na vseh nivojih družbe, na katerih se prenašajo vse potrebne informacije na sodelavce.
- Izvajanje obdobnih razgovorov, katerih namen je pregled in ocena dosedanjega dela posameznega zaposlenega, skupna ocena realizacije ciljev in nalog ter skupna ocena uspešnosti zaposlenega in vodje. Pogovori so tudi namenjeni načrtovanju za prihodnje ter razpravi o željah in pričakovanjih obeh.

- Merjenje organizacijske klime, saj se zavedamo, da je ugodna organizacijska klima osnova za dobro in učinkovito delovanje družbe. Dobra organizacijska klima bistveno doprinese k počutju zaposlenih, vpliva na njihovo pripadnost in motiviranost za delo.
- Različni družabni dogodki skozi celo leto v okviru športnih udejstvovanj, srečanje ob koncu leta in podobno.
- Intranet stran, javna spletna stran družbe in socialna omrežja, kjer se poleg splošnih informacij družbe redno objavljajo tudi novice s področja investicij ter drugi aktualni dogodki.

3.7. Mediji: Družba si prizadeva v čim večji meri delovati transparentno, zato vzdržuje redne stike z lokalnimi in ostalimi mediji. Mediji predstavljajo enega od ključnih veznih elementov med HESS in širšo javnostjo, preko katerega predstavljamo predvsem izvajanje investicij in trajnostno delovanje družbe. Mediji lahko spremljajo delo in rezultate dela HESS na podlagi javnih objav na spletni strani družbe, socialnih omrežjih, v strokovnih publikacijah, v izjavah poslovodstva oz. vodij projektov za medije, na strokovnih konferencah idr. HESS z mediji aktivno in odgovorno komunicira. HESS je tudi zavezanec po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

3.8. Strokovna javnost: Družba redno objavlja vsebine v strokovnih publikacijah, s strokovnimi temami sodeluje na kongresih in konferencah ter podaja predloge za izboljšave, zlasti na področju investicij družbe.

3.9. Nevladne organizacije: HESS se zaveda, da so nevladne organizacije pomemben del družbe. Njihova vloga je ključna pri reševanju družbenih izzivov in spodbujanju trajnostnega razvoja. Družba HESS je zato vedno odprta za sodelovanje z njimi, saj to omogoča izmenjavo znanja, virov in idej ter krepi družbeno odgovornost. Na tak način se zagotoviti medsebojno spoštovanje, katerega cilj je upoštevati različne poglede in vrednote.

3.10. Šole in druge izobraževalne ustanove: HESS sodeluje pri različnih projektih, sprejema dijake in študente na praktična usposabljanja, omogoča oglede objektov za proizvodnjo električne energije ter predstavlja poslovanje družbe kot primer dobre prakse.

4. Politika povezav v skupini HESS in Skupini GEN

HESS je kot odvisna družba del Skupine GEN, v kateri je družba GEN energija d.o.o. obvladujoča družba, ki ima skupaj z ostalimi družbami v Skupini GEN 51 % delež v družbi HESS. Skupino HESS pa sestavljata obvladujoča družba HESS, d.o.o. in odvisna družba PARTNER d.o.o., ki je v 100 % lasti družbe HESS.
HESS z odvisno družbo ter z obvladujočo družbo in z njo povezanimi osebami posluje na osnovi jasno dokumentiranih postopkov nabave ter pisnih pravnih poslov, kjer so v medsebojnem prometu povezanih oseb uporabljene tržne in obligacijske zakonitosti. Transakcije med družbama so jasno opisane in zabeležene, o njih pa HESS poroča v okviru letnega poročila. Letna poročila družbe in skupine HESS ter Letna poročila družbe in Skupine GEN so objavljena na javnih spletnih straneh družbe HESS oz. GEN energije.

5. Ugotavljanje nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in poslovodstva

Nadzorni svet: Poslovnik o delu nadzornega sveta v družbi HESS, d.o.o. določa, da morajo člani nadzornega sveta izvajati vse previdnostne ukrepe, da bi se izognili nasprotju interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo in neodvisnost. Člani nadzornega sveta ob nastopu funkcije, enkrat letno ali ob spremembah podpišejo in predložijo izjavo o neodvisnosti, ki je objavljena na spletni strani HESS. Prav tako pa morajo obvestiti nadzorni svet ob kakršnikoli spremembi, ki bi lahko vplivala na njihovo neodvisnost. Obstoj nasprotja interesa je lahko zadržek za glasovanje in kdor ga izjavi, ga mora pojasniti. Člani nadzornega sveta obveščajo nadzorni svet o kakršnemkoli nasprotju interesov, ki je nastopilo ali bi lahko nastopilo pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njihove funkcije. Poleg tega mora vsak član nadzornega sveta obveščati nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja drugih družb. Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je nenehni obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti.

Poslovodstvo: Direktor družbe je zavezan, da ob nastopu funkcije predloži seznam funkcij, ki jih opravlja v času poslovodenja ter seznam družb oz. drugih pravnih oseb, v katerih ima on ali njegovi ožji družinski člani najmanj 5 % poslovni delež. S tem se omogoči ugotavljanje obstoja morebitnih nasprotij interesov. Prav tako ima direktor obvezo, da v času opravljanja te funkcije pred sprejemom kakšne funkcije izven družbe pridobi soglasje nadzornega sveta.

6. Ocenjevanje lastne učinkovitosti nadzornega sveta

Nadzorni svet HESS ocenjuje lastno uspešnost ter v letnem poročilu navede, do katere mere je opravljeno samoocenjevanje prispevalo k spremembam v delovanju nadzornega sveta.
Pri ocenjevanju nadzorni svet oceni:

- okvir upravljanja družbe,
- ustreznost sestave nadzornega sveta,
- izbor članov nadzornega sveta ter učinkovitost uvajanja novih članov v funkcijo,
- seje nadzornega sveta od sklica do zapisnika,
- informiranje nadzornega sveta,
- kultura in razvoj nadzornega sveta,
- izvrševanje nalog nadzornega sveta,
- odnos s poslovodstvom,
- revizijsko komisijo nadzornega sveta,
- podporo delu nadzornega sveta ter
- prispevek posameznega člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet vsako leto opravi analizo ocenjevanja lastne učinkovitosti in glede na rezultate analize po potrebi sprejme ustrezne ukrepe.

7. Komisije nadzornega sveta

Nadzorni svet glede ustanavljanja komisij ravna skladno z veljavno zakonodajo, Poslovnikom o delu nadzornega sveta ter Kodeksom SDH, pri tem pa upošteva potrebe družbe HESS. Nadzorni svet ima tričlansko revizijsko komisijo. Revizijska komisija spremlja ali se v družbi izvajajo določene ključne funkcije in pregleduje postopke njihovega izvajanja, in sicer predvsem za naslednja področja:

- računovodsko poročanje,
- notranja kontrola in obvladovanje tveganj v družbi,
- zunanja revizija,
- druge splošne naloge (nadzor nad neoporečnostjo finančnih informacij, sestava letnega poročila, mnenje glede poslovnega načrta, pregled ustreznosti opozorilnih postopkov družbe (Whistleblowing)

Revizijska komisija nadzornega sveta vsako leto opravi analizo ocenjevanja lastne učinkovitosti in glede na rezultate analize po potrebi sprejme ustrezne ukrepe.

8. Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora

Družbena pogodba družbe HESS, skupaj s Poslovnikom o delu nadzornega sveta, določa razdelitev odgovornosti in pristojnosti med direktorjem in nadzornim svetom ter način njunega sodelovanja. Direktor družbe organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo ter je odgovoren za zakonitost dela družbe.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet, je pa v Družbeni pogodbi družbe HESS, d.o.o. določeno, da se smejo posli nad določeno vrednostjo opravljati le s soglasjem nadzornega sveta.

Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje HESS, si morata direktor in nadzorni svet prizadevati doseči soglasje. Direktor družbe mora imeti redne

stike s predsednikom nadzornega sveta ter se z njim posvetovati o strategiji, poslovanju in obvladovanju tveganj. Direktor družbe mora predsednika nadzornega sveta obvestiti o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta mora o pomembnih dogodkih obvestiti nadzorni svet, in če je potrebno, sklicati izredno sejo.

Nadzorni svet ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- potrjuje letno poročilo,
- daje mnenja k temeljem poslovne politike in programu razvoja družbe,
- sprejme poslovni načrt družbe,
- predlaga skupščini sprejem sklepov iz njegove pristojnosti oziroma daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov skupščine, danih s strani direktorja,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga skupščini imenovanje revizorja,
- daje soglasje za najemanje dolgoročnih kreditov ter pri poslovnih odločitvah, za katere je tako predvideno v družbeni pogodbi ali ustreznih drugih aktih,
- sprejme poslovnik o delu nadzornega sveta.

Poslovodstvo: Direktor družbe vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Naloge opravlja v skladu z zakonom, akti družbe ter sklepi nadzornega sveta in skupščine. Direktor ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt in program razvoja ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta in programa razvoja,
- sestavi letno poročilo in ga predloži nadzornemu svetu v potrditev,
- daje letna in kvartalna poročila,
- vodi investicije v nove proizvodne objekte in o le-teh poroča nadzornemu svetu,
- odloča o vprašanjih iz naslova delovnih razmerij,
- odgovarja za zakonitost dela družbe,
- sprejema splošne akte družbe, ki jih ne sprejema nadzorni svet ali skupščina,
- sprejema sklepe o spremembi poslovnega naslova družbe.

9. Opredelitev politike komuniciranja

HESS izvaja aktivno politiko komuniciranja, ki vključuje razkrivanje računovodskih, finančnih in nefinančnih informacij in s katero zagotavlja transparentnost, doslednost, učinkovitost ter pravočasnost komuniciranja z vsemi deležniki, upoštevajoč veljavno zakonodajo ter priporočila SDH.

Cilj komuniciranja je tudi ustvarjanje pozitivne in prepoznavne javne podobe HESS-a ter krepitev ugleda družbe. S tem želimo doseči sprejetost v okolju, v katerem delujemo.

Z namenom zagotavljanja varnega pretoka informacij je HESS sprejel pravila, ki določajo varovanje poslovnih skrivnosti in varstva osebnih podatkov. Prav tako ureja označevanje in varovanje takih informacij in sankcije za morebitne kršitve. HESS ima za ta namen sprejet Pravilnik o poslovni skrivnosti ter Sklep o določitvi poslovne skrivnosti in Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

10. Varovanje interesov zaposlenih v družbi in sprejeti ukrepi za spoštovanje človekovih pravic in enakih možnosti

V HESS se zavedamo, da uspešnega poslovanja ne moremo dosegati brez motiviranih in zadovoljnih kadrov. Svojim zaposlenim omogočamo razvoj ter napredovanje na poslovnem in osebnem področju. Družba se aktivno zavzema za spodbujanje raznolikosti in vključenosti v svojem delovanju. Varovanje interesov je ključno za

zagotavljanje pravičnosti, transparentnosti in odgovornosti v organizaciji. Sprejemajo se ukrepi, ki ščitijo pravice, dobrobit in enakopravnost zaposlenih:

10.1. Zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu in varstva pred požarom: Varnost in zdravje zaposlenih sta ključnega pomena za dobro počutje zaposlenih ter uspešno poslovanje družbe, tako kratkoročno in dolgoročno. Družba zato namenja veliko pozornosti in izvaja vrsto aktivnosti za pravilno organizacijo dela, izobraževanju in usposabljanju zaposlenih, zagotavlja varno opremo ter promovira zdravje pri delu.

10.2. Kodeks poslovne etike: Družba ima sprejet Kodeks poslovne etike (Kodeks), ki vsebuje bistvene smernice, ki so pomembne za razumevanje in izpolnjevanje naših delovnih nalog, opredeljuje pa tudi naše medsebojne odnose znotraj družbe kot tudi navzven. Temeljni cilj Kodeksa je, da vsak zaposleni s svojim obnašanjem in delovanjem prispeva k realizaciji strateških usmeritev in ciljev družbe. Kodeks poslovne etike družbe HESS, d.o.o. je skupek vrednot in načel ter predstavlja okvir našega delovanja in predanosti tako zaposlenim, poslovnim partnerjem kot širšemu družbenemu okolju. Kodeks zagotavlja, da se zaposleni obnašajo pošteno, spoštljivo in odgovorno.

10.3. Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih: V HESS želimo med zaposlenimi ustvarjati pozitivno klimo in na delovnem mestu zagotavljati dobro počutje. Zaradi tega imamo ničelno toleranco do ravnanj, ki bi prizadela dostojanstvo in osebnost zaposlenih ter ukrepamo v primeru kršitev. V ta namen ima HESS sprejet Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja.

10.4. Zaščita »žvižgačev«: V družbi je vzpostavljen sistem za prijavo kršitev, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju, in zaščito posameznikov, ki prijavijo ali javno razkrijejo kršitve znotraj družbe HESS, d.o.o. Sistem je vzpostavljen z namenom zmanjševanja tveganj nastanka nepravilnosti in nezakonitosti in s tem zmanjševanje ranljivosti družbe (upoštevanje načela ničelne tolerance) ter z namenom povečevanja ozaveščenosti zaposlenih o indicih nepravilnosti in nezakonitosti ter načinih njihovega obvladovanja. Cilj je tudi stalno povečevanje etične kulture.

10.5. Korporativno upravljanje: HESS smiselno sledi Kodeksu SDH, ki določa smernice za učinkovito upravljanje, vključno z varovanjem interesov zaposlenih.

10.6. Komunikacija z zaposlenimi: HESS vzdržuje dvosmerno komunikacijo z zaposlenimi na operativni ravni. Poleg tega se neposredna komunikacija izvaja prek različnih kanalov, da se zagotovi jasnost in transparentnost.

10.7. Usklajevanje poklicnega in osebnega življenja: HESS sprejema ukrepe za boljše usklajevanje med poklicnim in osebnim življenjem zaposlenih. To vključuje politike, ki omogočajo prilagodljiv delovni čas, delo od doma, dopust in druge ugodnosti.

10.8. Upoštevanje mnenja vseh sodelavcev: svojim zaposlenim omogočamo, da izrazijo svoja stališča, ideje in mnenja.

10.9. Enakost in nediskriminacija: HESS obravnava vse zaposlene enako, ne glede na njihovo narodnost, spol, vero, izobrazbo ali druge osebne okoliščine. S tem spodbujajo raznolikost in vključenost.

10.10. Spodbujanje izobraževanja zaposlenih: HESS omogoča tako interna izobraževanja svojih sodelavcev kakor tudi šolanje na izobraževalnih in znanstvenih ustanovah. Vsi zaposleni imajo možnost, da se dodatno izobražujejo, ob upoštevanju potreb delovnega procesa.

11. Končno določilo

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejme poslovodstvo in nadzorni svet.

Politika upravljanja je javen dokument in je objavljen na javni spletni strani družbe.

Z dnem sprejetja te Politike upravljanja preneha veljati Politika upravljanja družbe HESS, d.o.o. z dne 19. 4. 2016.

Datum: 24. april 2024

Direktor HESS, d.o.o.
Bogdan Barbič

Predsednik nadzornega sveta
mag. Kruno Abramovič